

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления в АПК

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания и задания
для самостоятельной работы студентов, обучающихся
по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Вологда – Молочное
2025 г.

УДК 33:681.142.2(071)
ББК 65.32.81.р30
И74

Составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК
Самойличенко Н.В.

Рецензенты:

- канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК
Шилова И.Н.;
- канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК
Голубева С.Г.

И74 Информационные технологии в профессиональной деятельности:
Методические указания и задания / Сост. Н.В. Самойличенко. – Вологда –
Молочное: Вологодская ГМХА, 2025. – 33 с.

Задания и методические указания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические указания представляют собой методическое обеспечение подготовки к выполнению самостоятельной работы, вопросы для самопроверки и зачета, задания самостоятельной работы и список рекомендуемой литературы.

Одобрено решением редакционно – издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 33:681.142.2(071)
ББК 65.32.81.р30

© Самойличенко Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом, и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена.

Роль информации и информационных процессов в организационно-экономической сфере настолько велика, что внедрение информационных систем на предприятии приводит к изменению и оптимизации системы управления. Формы и методы управления постоянно совершенствуются. В настоящее время практически на всех хозяйственных субъектах накопление, хранение, обработка, передача управленческой информации происходит с использованием средств автоматизированных информационных технологий. Экономисты по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, а также по финансам и кредиту не могут считаться достаточно подготовленными без овладения знаниями и практическими навыками в области использования современных технических и программных средств. В основе функционирования автоматизированных информационных систем должен лежать принцип интегрированной обработки данных.

Цель изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности - приобретение студентами комплексных знаниями и практическими навыками в области эксплуатации и проектирования информационных технологий с применением современных средств.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ использования и проектирования информационных технологий;
- ознакомление с прикладными программными средствами в области экономики и управления;
- получение навыков освоения наиболее распространенных методов и средств автоматизации управленческой работы, в том числе бухгалтерской, финансовой, экономической;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Дисциплина ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Общепрофессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Владеть навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

- обладание навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации;

- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики, финансов и кредита;

- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организаций».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», «Экономика организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики.

После изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- прикладные программные средства в области экономики и управлении; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации;

- теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий;

уметь:

- использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем;

- работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств

информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах;

владеть:

- современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами;

- терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов.

1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы на предприятии.

Информатизация современного общества. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие, назначение информационной системы. Автоматизированная информационная система. Структура, элементы автоматизированной информационной системы.

Тема 2. Информационное обеспечение ИТ

Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности. Виды экономической информации. Структура экономической информации. Состав информационного обеспечения. Классификация и кодирование экономической информации. Система документации и документооборот. Базы и банки данных. Базы знаний.

Тема 3. Другие виды обеспечения информационных технологий.

Техническое обеспечение. Понятие, назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей. Работа в сети. Функциональные устройства сетей. Появление, развитие, структура сети Internet. Адреса Internet. Службы (сервисы) Internet. Программное обеспечение. Системные и прикладные программы. Организационное обеспечение АИТ. Автоматизированное рабочее место.

Тема 4. Информационная безопасность и защита информации

Необходимость защиты информации. Виды угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информации. Защита программных продуктов. Последствия применения нелегальных программ. Справочные правовые системы в учете и управлении предприятием. Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС. Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС.

Тема 5. Справочные правовые системы

Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС. Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС.

Тема 6. Информационные технологии бухгалтерского учета.

Особенности бухгалтерского учета и его методов при использовании АИТ. Рынок, типы бухгалтерских программ. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Документирование хозяйственных операций и ввод данных в бухгалтерских программах. Обобщение и контроль учетных данных, формирование бухгалтерских регистров и отчетности. Процедуры завершения отчетного периода. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде.

Тема 7. Информационные технологии в сфере управления производством

Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи. Учетные информационные системы. Интегрированные системы управления предприятием. Информационные технологии в логистике. Информационные технологии управления персоналом. Аналитические системы финансового менеджмента.

Тема 8. Информационные технологии в банках.

Состав и технологии банковских информационных систем. Технологии межбанковских расчетов. Программное обеспечение банковских информационных систем. Банковские технологии электронного обслуживания клиента.

Тема 9. Проектирование АИТ в соответствии с потребностями пользователя

Задачи, принципы проектирования. Стадии и этапы проектирования и создания. Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии. Выбор программного обеспечения. Экономическая эффективность информационных технологий. Затраты на создание и эксплуатацию АИТ. Показатели эффективности АИТ.

2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

по теме *1. Информационные технологии и информационные системы на предприятии*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Информатизация современного общества.
2. Понятие информационной технологии.
3. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий.
4. Понятие, назначение информационной системы. Автоматизированная информационная система.

5. Структура, элементы автоматизированной информационной системы

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

по теме 2. *Информационное обеспечение ИТ*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности.
2. Виды экономической информации.
3. Структура экономической информации.
4. Состав информационного обеспечения.
5. Классификация и кодирование экономической информации.
6. Система документации и документооборот.
7. Базы и банки данных. Базы знаний.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

по теме 3. *Другие виды обеспечения информационных технологий.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Техническое обеспечение.
2. Программное обеспечение. Системные и прикладные программы.
3. Организационное обеспечение АИТ. Автоматизированное рабочее место.
4. Понятие, назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей.
5. Работа в сети. Устройства сетей.
6. Появление, развитие, структура сети Internet.
7. Адреса Internet.
8. Службы (сервисы) Internet.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

по теме 4. *Информационная безопасность и защита информации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Необходимость защиты информации. Виды угроз безопасности информации.
2. Методы и средства защиты информации.
3. Защита программных продуктов. Последствия применения нелегальных программ.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

по теме 5. *Справочные правовые системы.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Правовая информация и способы ее распространения.
2. Развитие, виды и использование СПС.
3. Свойства информационных банков СПС.
4. Возможности программных продуктов СПС

- Какова структура Единого информационного массива системы КонсультантПлюс?
- Что такое информационный банк?
- Каковы особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу?
- Как найти списки документов, включенных в систему за конкретный период?
- Какие разделы представлены в системе КонсультантПлюс?
- Какие виды документов включены в систему?
- Какие дополнительные сервисы представлены в системе?
- Какова структура карточки поиска?
- Какие виды поиска можно задействовать?
- Какие операции реализованы в системе для работы с найденными документами?
- Как осуществляется ли экспорт документов в другие программы?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

по теме 6. *Информационные технологии бухгалтерского учета.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.
2. Рынок, типы бухгалтерских программ.
3. Основные элементы бухгалтерских программ.
4. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде.
 - Охарактеризуйте систему программ «1С:Предприятие 8».
 - Возможно ли использовать конфигурации 1С без платформы «1С:Предприятие»?
 - Какие типовые прикладные решения вы знаете?
 - Какие объекты конфигурации существуют в «1С:Предприятие 8» и для чего они предназначены?
 - Укажите основные операции, которые можно выполнять со справочниками.
 - Как осуществлять поиск информации в справочниках?
 - Для чего предназначены иерархические справочники?
 - Охарактеризуйте структурные элементы объекта конфигурации документ.
 - Чем отличаются проведенные и не проведенные документы?
 - Как сформируются и настраиваются отчеты?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7

по теме 7. *Информационные технологии в банках.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Состав и технологии банковских информационных систем.

2. Программное обеспечение банковских информационных систем.
3. Банковские технологии электронного обслуживания клиента.
4. Технологии межбанковских расчетов.
 - Каким образом происходит наращение денежной суммы, взятой в долг, при использовании простого процента (указать формулу)?
 - Каким образом происходит наращение денежной суммы, взятой в долг, при использовании сложного процента (указать формулу)?
 - При использовании формулы какого процента (простого или сложного) наращение суммы долга происходит быстрее, если основная сумма долга, годовая ставка процента, количество периодов начисления процентов совпадают?
 - Какой вывод следует из решенных примеров по сложным процентам: при увеличении числа периодов начисления процентов за год при той же годовой процентной ставке наращенная сумма, полученная за одно и то же время, уменьшается или увеличивается?
 - Что такое «поток платежей»?
 - Что означает знак «минус» перед значениями постоянного платежа и приведенной (текущей) стоимости?
 - Какое название носит «регулярный поток с положительными членами»?
 - Какая математическая формула является основой для расчета финансовых рент?
 - Какие параметры вычисляются при количественном анализе регулярных потоков платежей?
 - Какие функции используются в Excel для расчета параметров финансовой ренты?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8

по теме 8. *Информационные технологии в сфере управления производством.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Аналитические системы финансового менеджмента.
2. Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи.
3. Интегрированные системы управления предприятием.
 - Дайте определение понятия прогнозирование.
 - Какое предположение лежит в основе прогнозирования?
 - Какие виды прогнозов различают в зависимости от протяженности горизонта прогноза?
 - Какие этапы включает процесс прогнозирования?
 - Какие величины называются факторами и откликами в математической модели регрессионного анализа объекта?
 - Что такое коэффициенты регрессии и как их рассчитать в MS Excel?

- Как отразить на диаграмме отклонения исходных значений от полученного графика?
- Как осуществить выбор линейной функции с помощью функции ЛИНЕЙН?
- Как рассчитать коэффициенты с помощью функций НАКЛОН и ОТРЕЗОК?
- Как предсказать сумму продаж в последующий период с помощью функций ТЕНДЕНЦИЯ и ПРЕДСКАЗ?
- Какова технология прогнозирования с помощью линии тренда?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №9

по теме 9. *Проектирование АИТ в соответствии с потребностями пользователя.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Задачи, принципы проектирования.
2. Стадии и этапы проектирования и создания.
3. Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии.
4. Выбор программного обеспечения.

3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

1.1 Проведите исследование и напишите эссе на тему "Влияние информатизации на современное общество". Включите примеры из различных сфер жизни (образование, здравоохранение, бизнес и т.д.).

Цель: Понять значение информатизации и ее влияние на различные аспекты общества.

1.2 Разработайте структуру автоматизированной информационной системы для небольшого предприятия (например, магазин или кафе). Опишите основные элементы системы и их взаимодействие.

Цель: Понять структуру и элементы автоматизированной информационной системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

2.1 Составьте классификацию экономической информации для предприятия. Опишите основные виды и свойства экономической информации.

Цель: Понять виды и свойства экономической информации.

2.2 Разработайте систему документации и документооборота для небольшого офиса. Опишите основные документы, их структуру и порядок обработки.

Цель: Понять систему документации и документооборот.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

3.1 Исследуйте и опишите основные виды компьютерных сетей и их функциональные устройства. Приведите примеры использования каждого вида сети.

Цель: Понять виды компьютерных сетей и их функциональные устройства.

3.2 Разработайте план технического обеспечения для автоматизированного рабочего места. Опишите необходимое оборудование и программное обеспечение.

Цель: Понять техническое обеспечение и автоматизированное рабочее место.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

4.1 Проведите анализ возможных угроз информационной безопасности для предприятия. Предложите методы и средства защиты информации.

Цель: Понять виды угроз и методы защиты информации.

4.2 Исследуйте последствия использования нелицензионных программных продуктов. Напишите отчет о рисках и правовых последствиях.

Цель: Понять последствия использования нелицензионных программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

1. Выясните, установлены ли ограничения на размер платы за проживание в общежитии для студентов вузов.

2. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?

3. Гражданка Д., выявив недостаток приобретенной вещи, предъявила претензии магазину (продавцу). Продавец оставил товар, чтобы исследовать его недостатки. Выясните, может ли Д. присутствовать при проверке качества товара.

4. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Выясните, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

6.1 Создайте, заполните платежные поручения. Откройте печатную форму платежного документа. На основании выписок банка введите информацию об операциях по расчетному счету. Сделайте проводки.

1. 20 января перечислен аванс от СПК Апрель СХПК “ПЗ Майский” (ИНН 3507000797, расчетный счет № 40702810019510000111 в “СБС-Агро”, 161008, Вологодский район, п. Майское) за пиломатериалы 24000 руб.

2. 20 января получен аванс от СХПК “ПЗ Майский” за промышленную продукцию (печенье) 7200 руб.

3. 20 января поступила на расчетный счет плата за продукцию от молкомбината 10000 руб. По платежному поручению № 108.

4. 20 января перечислено АО «Лукойл» платежным поручением №10, сумма 30000 руб.

Сформируйте отчетные формы по счету 51 и ответьте на вопросы:

1. Какая сумма была на расчетном счете на конец дня 11 января, 16 января, 18 января?

2. Какие корреспонденции сделаны по выпискам банка?

3. Какие суммы и сколько поступили на расчетный счет за месяц, по декадам?

4. Сколько еще «Апрель» остается должен Вологдаагропромснабу, ГЭП Вологдаоблкоммунэнерго, другим кредиторам?

5. Какие суммы были перечислена Вологдаагропромснабу, другим кредиторам за месяц?

6. Какие суммы должны «Апрелю» Вологодский молкомбинат, мясокомбинат, др. дебиторы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

7.1 Исследуйте и опишите информационные технологии в логистике. Приведите примеры их использования на предприятии.

Цель: Понять информационные технологии в логистике.

7.2 Разработайте план автоматизации документооборота для административно-управленческой связи на предприятии. Опишите основные этапы и используемые технологии.

Цель: Понять автоматизацию документооборота.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

8.1 Исследуйте и опишите основные технологии межбанковских расчетов. Приведите примеры их использования.

Цель: Понять технологии межбанковских расчетов.

8.2 Разработайте план внедрения банковских технологий электронного обслуживания клиентов. Опишите основные этапы и используемые технологии.

Цель: Понять банковские технологии электронного обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

9.1 Разработайте план проектирования информационной системы для небольшого предприятия. Опишите основные этапы и задачи на каждом этапе.

Цель: Понять этапы и задачи проектирования информационных систем.

9.2 Проведите анализ потребностей пользователей и разработайте требования к информационной системе. Опишите методы сбора и анализа данных.

Цель: Понять анализ потребностей пользователей и разработку требований.

4 ЗАДАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Задания на самостоятельную работу:

Написать ответ на три теоретических вопроса (вопросы выбираются по последней цифре зачетной книжки):

- 1 Информатизация общества. Информационное общество.
- 2 Понятие, назначение, цель информационной системы предприятия. ЭИС и АИС.
- 3 Виды, классификация информационных систем
- 4 Назначение АИС. Требования к АИС.
- 5 Структура информационной системы
- 6 Понятие информационной технологии
- 7 Этапы развития информационных технологий
- 8 Классификация информационных технологий
- 9 Характеристика современных АИТ, их назначение, структура
- 10 Значение информации в управлении. Свойства, особенности экономической информации.
- 11 Виды экономической информации.
- 12 Структура экономической информации
- 13 Понятие, состав информационного обеспечения информационной системы предприятия
- 14 Классификация и кодирование экономической информации
- 15 Система документации и документооборот.
- 16 Базы и банки данных. Базы знаний.
- 17 Устройство персонального компьютера.
- 18 Техническое обеспечение АИС.
- 19 Компьютерные сети, их виды, архитектура, функциональные устройства
- 20 Использование в информационных системах предприятий глобальной сети Internet.
- 21 Общесистемное программное обеспечение АИС
- 22 Прикладное программное обеспечение АИС
- 23 Экспертные системы: понятие, основные компоненты
- 24 Защита программных продуктов от несанкционированного копирования и распространения. Последствия применения нелегальных программ.
- 25 Организационное обеспечение АИС
- 26 Автоматизированное рабочее место - понятие, особенности и преимущества организации.
- 27 Способы организации информационных технологий
- 28 Экономические показатели эффективности АИС
- 29 Необходимость обеспечения информационной безопасности информационной системы и виды угроз.

- 30 Методы и средства защиты АИС
- 31 Развитие, виды и использование справочных правовых систем
- 32 Свойства информационных банков справочных правовых систем
- 33 Возможности программных продуктов справочных правовых систем
- 34 Классификация информационных систем управления предприятием
- 35 Аналитические системы финансового менеджмента
- 36 Интегрированные системы управления предприятием
- 37 Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи.
- 38 Особенности предмета и методов бухгалтерского учета при автоматизированной форме учета
- 39 Рынок, типы бухгалтерских программ
- 40 Основные элементы бухгалтерских программ
- 41 Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде
- 42 Требования к банковским информационным системам. Программное обеспечение банковских информационных систем
- 43 Банковские услуги на дому (системы клиент-банк)
- 44 Автоматизация розничных расчетов с помощью банковских карт
- 45 Облачные технологии и их использование для управления предприятием.
- 46 Задачи, принципы проектирования АИС.
- 47 Стадии и этапы проектирования и создания АИС.
- 48 Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии.
- 49 Выбор программного обеспечения АИС.
- 50 CASE-технология проектирования информационной системы.

2. Структура самостоятельной работы

Самостоятельная работа состоит из титульного листа, содержания, основной части, списка литературных источников, приложений (по необходимости).

Содержание включает в себя наименование всех глав, пунктов и подпунктов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: «Содержание» (по центру строки).

В нем должно быть отражено:

1. Теоретический вопрос 1.
2. Теоретический вопрос 2.
3. Теоретический вопрос 3.
4. Список литературы (не менее 5 источников за последние 3-5 лет), приводить ссылки на литературу по мере ее использования в тексте. На последней странице списка литературы ставится ***дата написания работы и подпись студента.***

Основная часть обычно состоит:

- ответ на три теоретических вопроса;

Список литературы. Источники нумеруются, указывается автор учебного пособия, учебника, статьи; название учебного пособия, учебника, статьи; издательство учебного пособия, учебника, название сайта. При использовании периодической литературы указывают автора, название статьи, затем название периодического издания, где опубликована статья; год издания.

3. Методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

1) перед написанием работы нужно изучить методические указания и **рекомендованную литературу**, а также другие доступные материалы по выбранным темам. В первую очередь следует использовать учебную литературу для студентов СПО. Не рекомендуется использовать учебники для инженерных, технических специальностей. Так же целесообразно использовать периодические издания: журнал «Бухгалтер и компьютер» и другие. В самостоятельную работу необходимо включать современные (не устаревшие) материалы. Не следует включать материалы, которые студенту не понятны, не могут быть им пояснены и защищены.

Материал должен быть изложен грамотно, логично, в соответствии с планом, с использованием всех указанных в списке литературы источников. **Недопустимо пользоваться банками рефератов в Интернете. Возможна проверка на плагиат.**

2) можно привести практические примеры, используя конкретный материал (с приложением материала и источником данных);

3) оформить самостоятельную работу, сдать ее на проверку, на кафедру бухгалтерского учета и финансов.

Варианты теоретических вопросов определяются по последней цифре номера зачетной книжки. Каждый вариант содержит пять вопросов теории. **Из предложенных вопросов выбираются любые 3 вопроса (если номер вашей зачетной книжки заканчивается на цифру 1, то ваши вопросы 1, 11, 21, 31, 41. Из этих пяти вопросов выбираете любые 3 – например, 11, 31, 41).**

4. Порядок оформления самостоятельной работы.

Самостоятельную работу студенты выполняют с помощью текстового редактора Word на листах формата А4 с применением технических средств.

Форматирование производится в соответствии с принятыми стандартами академии (СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1-2022). Для документов, подготавливаемых в редакторе Word, установки параметров страницы рекомендуется назначать: левое поле – 30 мм, правое поле – не менее 15 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм. Набор текста в текстовом редакторе Word следует выполнять шрифтом размера 14 пт при полуторном межстрочном интервале; цвет символов текста – черный. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. Объем работы составляет 10-20 страниц. Текст печатается с одной стороны листа. На обложке (титульном листе)

работы должно быть указано: наименование учебного заведения), кафедра, вид работы (самостоятельная работа), название дисциплины, по которой выполнена работа; фамилия, имя, отчество студента, курс (группа), специальность, шифр (номер зачетной книжки). Внизу указывается место выполнения (Вологда - Молочное) и год написания работы (см. СТО 1.1-2022).

5. Оценка выполнения самостоятельной работы.

За выполнение самостоятельной работы студенту ставится оценка «зачтено», если он написал полностью ответ на два вопроса теоретической части и без ошибок выполнил практическое задание, а также ответил на все вопросы при защите самостоятельной работы.

Если студент не полностью написал теоретический вопрос, имеются ошибки в теоретической и практической части, или на защите не ответил на заданные вопросы, самостоятельная работа направляется на доработку.

За время изучения курса студент обязан выполнить контрольную работу. Задачи контрольной работы:

более глубокое освоение выбранной темы;

получение навыков: подбора литературы, написания работы на основе выбранных источников; правильное оформление и форматирование работы.

Самостоятельная работа должна быть сдана за несколько дней до получения зачета, проверена преподавателем и защищена студентом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по прочитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала, он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Желательно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы

(задачи). Решение таких задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Ситуационные задачи по разделу Справочно – правовые системы

Используя справочную правовую систему (Консультант Плюс) выполните следующие задания:

1. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2019 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

2. Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)".

3. Найдите признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.

4. Выясните, можно ли уволить работника за прогул, если он отсутствовал на работе более 4-х часов подряд, однако в этот период входил обеденный перерыв.

5. Выясните, как оформить дубликат утерянной трудовой книжки.

6. Выясните, как составить соглашение о компенсации работнику за использование личного автомобиля в служебных целях.

7. Найдите документ, принятый в первом квартале 2019 года, которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

8. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

9. Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации". Поле "Номер".

10. Заказчик не передал подрядчику материалы в срок, обусловленный договором подряда. Подрядчик приостановил работу. Выясните, должен ли подрядчик уведомить заказчика о приостановлении работ.

11. Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг.

12. Найдите Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" с использованием полей "Дата" и "Название документа".

13. Определите размер действующей ставки рефинансирования.

14. Найдите методику проведения экзаменов на получение права на управление транспортными средствами. Выясните, когда она вступает в силу.

15. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

16. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности. Кодекс. (Определено, что согласно статье 15.11 КоАП РФ "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей").

17. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это? Правовой навигатор. (тройная фамилия не допускается)

18. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Распечатайте найденную информацию. Поиск по Правовому навигатору. (В статье 9 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ указано, что "в Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт" и перечислены их основные признаки).

19. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры, и установите на него закладку. Поиск по Правовому навигатору.

20. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора. Поиск кодекса, поиск фрагмента текста. (Найдена статья 57 Трудового кодекса РФ, в которой содержится перечень обязательных условий трудового договора).

21. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года. Поиск кодекса и быстрый поиск редакции. (В результате изучения статьи 139 Трудового кодекса РФ, действовавшей на 1 ноября 2005 года, выяснено, что способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска изменился. В ноябре 2005 года средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчислялся на указанную дату за последние 3 (а не 12, как в настоящее время) календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы, соответственно, на 3 (а не на 12, как в актуальной редакции) и на 29,6 (а не на 29,4) (среднемесячное число календарных дней).

22. Сотрудник ДПС, неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС

составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия водителя по статье 12.8 КоАП, взыскал с водителя штраф в размере 10 000 руб., после чего отпустил. Определите, в какой части действия сотрудника ДПС были неправомерны. Как должен был поступить сотрудник ДПС в описанной ситуации. Поиск по Правовому навигатору, поиск по тексту, переход по ссылкам, поиск по оглавлению. (1. Сотрудник ДПС имел достаточные основания предположить, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения. 2. Сотрудник ДПС поступил неправомерно, когда до результатов медицинского освидетельствования составил протокол об административном правонарушении, взыскал штраф и отпустил водителя. 3. Сотрудник ДПС обязан был отстранить водителя от управления транспортным средством, отправить его на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, о чем составить соответствующий протокол. После получения акта медицинского освидетельствования, в случае подтверждения факта опьянения, составляется протокол об административном правонарушении по статье 12.8 КоАП РФ. Дальнейшее рассмотрение дела о данном административном правонарушении проводится мировым судьей).

23. В разделе "Законодательство" найдите документы, принятые до 1998 года и действующие в настоящий момент, в названии которых упоминаются жилищные сертификаты. Поиск с использованием полей "Название документа", "Дата" и "Поиск по статусу".

24. Найдите Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей". Поиск с использованием поля "Номер".

25. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Поиск кодекса, поиск по оглавлению документа. (В тексте найденной статьи 179 Трудового кодекса РФ не указано, что студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях, входят в перечень категорий работников, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе. Вместе с тем в статье отмечено, что коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников организации (кроме перечисленных в статье), пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации. Поэтому работник-студент будет пользоваться преимущественным правом на оставление на работе, если это предусмотрено коллективным договором организации).

Ситуационные задачи по разделу Информационные технологии бухгалтерского учета

Вариант 1

Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой программный продукт «1С:Предприятие 8.0»?
2. Для чего предназначены программы «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Управление производственным предприятием 8» ?
3. Какие функции может выполнять программа «1С:Бухгалтерия»?
4. Какие два процесса необходимы при внедрении программы «1С:Бухгалтерия»?
5. Что такое конфигурирование? Когда оно производится? Какая настройка может производиться при конфигурировании? Где оно выполняется?

Введите документы – приходные и расходные кассовые ордера.

18 января Зайцевой Н В выдано 1000 руб. для закупки товара в магазин.

19 января в кассу поступила выручка за реализованную продукцию хлебоприемного пункта 1500 руб.

19 января сдал неиспользованный подотчет 300 руб. Воронин.

В тот же день выручка сдана на расчетный счет по объявлению № 589 - 1500 руб.

Проверьте проводки, сформированные по документам

Сформируйте Кассовую книгу

Сформируйте Анализ счета 50 за период. Сформируйте Анализ счета 50 по дням.

Посмотрите сформированные отчеты и ответьте на вопросы:

1. Какое сальдо по счету касса было на 12 января, 14 января, 18 января? Что это обозначает?
2. Что обозначают суммы оборотов?

Вариант 2

Ответьте на вопросы:

1. Где в программе хранится постоянная информация об организации?
2. Какую информацию в первую очередь необходимо ввести в базу программы «1С:Бухгалтерия»?
3. Что обозначают графы в плане счетов «1С:Бухгалтерия 8»? Что обозначает «Субконто»?
4. Что обозначает желтый цвет строки? Найдите счета, субсчета, субсчета второго уровня.
5. Что обозначает пиктограмма с желтой точкой в плане счетов «1С:Бухгалтерия 8»?
6. Найдите в плане счетов, по каким счетам (субсчетам) ведется количественный учет?
7. Найдите в плане счетов, по каким счетам (субсчетам) ведется валютный учет?
8. Какие виды аналитического учета ведутся по счетам 10, 20, 43, 50,

51, 60? Какую информацию можно получить при данной настройке аналитического учета по этим счетам?

9. Найдите забалансовые счета. Для чего используется счет МЦ? РВ?
10. Как быстро найти нужный счет в плане счетов?
11. Как ввести новый счет или субсчет?

Создайте, заполните платежные поручения. Откройте печатную форму платежного документа. На основании выписок банка введите информацию об операциях по расчетному счету. Сделайте проводки.

1. 20 января перечислен аванс от СПК Апрель СХПК «ПЗ Майский» (ИНН 3507000797, расчетный счет № 40702810019510000111 в «СБС-Агро», 161008, Вологодский район, п. Майское) за пиломатериалы 24000 руб.

2. 20 января получен аванс от СХПК «ПЗ Майский» за промышленную продукцию (печенье) 7200 руб.

3. 20 января поступила на расчетный счет плата за продукцию от молкомбината 10000 руб. По платежному поручению № 108.

4. 20 января перечислено АО «Лукойл» платежным поручением №10, сумма 30000 руб.

Сформируйте отчетные формы по счету 51 и ответьте на вопросы:

1. Какая сумма была на расчетном счете на конец дня 11 января, 16 января, 18 января?

2. Какие корреспонденции сделаны по выпискам банка?

3. Какие суммы и сколько поступили на расчетный счет за месяц, по декадам?

4. Сколько еще «Апрель» остается должен Вологдаагропромснабу, ГЭП Вологдаоблкоммунэнерго, другим кредиторам?

5. Какие суммы были перечислена Вологдаагропромснабу, другим кредиторам за месяц?

6. Какие суммы должны «Апрелю» Вологодский молкомбинат, мясокомбинат, др. дебиторы?

Вариант 3

Ответьте на вопросы:

1. Для чего используются в программе «1С:Бухгалтерия» справочники? Приведите примеры справочников.

2. Назовите два режима работы со справочниками.

3. Как ввести новый элемент в справочник?

4. Почему является грубой ошибкой повторный ввод элемента в справочник?

5. Как ввести новую группу? Как ввести новый элемент в группу?

6. Как удалить элемент справочника?

7. Как изменить записанный элемент? Как изменить записанный элемент в режиме выбора?

8. Что такое иерархический справочник? Где отображается дерево

групп справочника?

9. Как перенести элемент справочника из группы в группу?

10. Для чего используется счет «000» в плане счетов «1С:Бухгалтерия 8»?

11. Какие обороты и какое сальдо должны быть по счету «000»?

Откройте журнал «Авансовые отчеты». Введите документы.

17 января. Подотчетное лицо – Петров И. В. Приложен товарный чек от 17 января №55 на обои в количестве 5 штук по цене 45 руб.

18 января. Подотчетное лицо – Петухов С. К. Приложен товарный чек от 18 января без номера на звездочку ТСН00.101 в количестве 3 шт. по цене 100.10 руб.

Сформируйте отчеты и ответьте на вопросы:

1. Какое состояние расчетов с каждым из подотчетных лиц?

2. Кто из подотчетных лиц не отчитался за полученные суммы? Что нужно делать бухгалтеру в таких случаях?

Вариант 4

Ответьте на вопросы:

1. Как исправить ошибки, допущенные при вводе?

2. За какой период следует сформировать отчеты, чтобы данные отразились как «Обороты за период»?

3. За какой период следует сформировать отчеты, чтобы данные отразились как «Сальдо на начало периода»?

4. Для чего используются в программе «1С:Бухгалтерия» документы? Приведите примеры документов.

5. Какая обработка документов производится программой?

6. Для чего используются в программе «1С:Бухгалтерия» отчеты? Приведите примеры отчетов.

Введите операции по приходу и расходу материалов.

1. 15 января от АО «Лукойл» оприходовано дизельное топливо 1000 л на сумму (в т ч НДС) 28000 руб.

2. 19 января в подразделение 2 отпущено: ячмень 50 кг, силос 120 ц, картофель 50 кг, звездочка ТСН 1 шт, дизтопливо 150 л,

3. 18 января оприходованы поступившие от Вологдаагропромснаб по счету-фактуре № 155 солидол (в емкостях 1 шт.) по цене 580 руб., тосол (в емкости 1 шт.) 600 руб, электролит (2 л) - на 422 руб. в том числе НДС.

4. 22 января отпущено в подразделение 1: бензин 150 л, дизтопливо 200 л, диз масло 10 кг, нигрол 2 кг, автол 2 кг, весь оставшийся солидол.

Сформируйте отчеты и ответьте на вопросы:

1. Какое количество кормов было отпущено со склада за месяц?

2. Какое количество ГСМ было отпущено со склада за месяц?

3. Когда, какие материалы, в каком количестве были поставлены на

предприятие от АО “Лукойл”?

4. Какие затраты (по статьям затрат) и в каких суммах отражены на счетах 20, 25, 26?

6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Информатизация современного общества.
2. Понятие информационной технологии.
3. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий.
4. Понятие, назначение информационной системы. Автоматизированная информационная система.
5. Структура, элементы автоматизированной информационной системы
6. Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности.
7. Виды экономической информации.
8. Структура экономической информации.
9. Состав информационного обеспечения.
10. Классификация и кодирование экономической информации.
11. Система документации и документооборот.
12. Базы и банки данных. Базы знаний.
13. Техническое обеспечение.
14. Программное обеспечение. Системные и прикладные программы.
15. Организационное обеспечение АИТ. Автоматизированное рабочее место.
16. Оценка экономической эффективности информационной системы.
17. Необходимость защиты информации. Виды угроз безопасности информации.
18. Методы и средства защиты информации.
19. Защита программных продуктов. Последствия применения нелегальных программ.
20. Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС.
21. Свойства информационных банков СПС.
22. Возможности программных продуктов СПС.
23. Понятие, назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей.
24. Работа в сети. Устройства сетей.
25. Появление, развитие, структура сети Internet.
26. Адреса Internet.

27. Службы (сервисы) Internet.
28. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.
29. Рынок, типы бухгалтерских программ.
30. Основные элементы бухгалтерских программ.
31. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде.
32. Состав и технологии банковских информационных систем. Программное обеспечение банковских информационных систем.
33. Банковские технологии электронного обслуживания клиента. Технологии межбанковских расчетов.
34. Аналитические системы финансового менеджмента.
35. Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи
36. Интегрированные системы управления предприятием.
37. Задачи, принципы проектирования.
38. Стадии и этапы проектирования и создания.
39. Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии.
40. Выбор программного обеспечения.
41. Электронная информационно-образовательная среда вуза и ее назначение.
42. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза.
43. Структура электронной информационно-образовательной среды академии.
44. Методы аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде.
45. Виды методических и оценочных материалов в электронной информационно-образовательной среде.
46. Состав и структура электронного курса дисциплины.
47. Возможности электронной информационно-образовательной среды в части фиксации хода образовательного процесса, результатов обучения.
48. Электронные библиотечные системы.
49. Электронный библиотечный каталог.

7 ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Задания открытого типа:

1. Какое понятие описывает процесс использования компьютеров и других технологий для сбора, хранения, обработки и передачи информации?
Эталонный ответ (ключ от задания): Информационные технологии

2. Какой этап развития информационных технологий связан с появлением персональных компьютеров?

Эталонный ответ (ключ от задания): Третий этап

3. Что представляет собой совокупность взаимосвязанных компонентов, предназначенных для сбора, хранения, обработки и передачи информации?

Эталонный ответ (ключ от задания): Информационная система

4. Какое понятие описывает систему, в которой процессы управления и обработки данных автоматизированы с помощью компьютеров?

Эталонный ответ (ключ от задания): Автоматизированная информационная система

5. Какое свойство экономической информации описывает ее способность быть полезной и актуальной для принятия решений?

Эталонный ответ (ключ от задания): Релевантность

6. Какой вид экономической информации включает данные о финансовых операциях и состоянии предприятия?

Эталонный ответ (ключ от задания): Бухгалтерская информация

7. Какое понятие описывает процесс преобразования данных в коды для удобства хранения и обработки?

Эталонный ответ (ключ от задания): Кодирование

8. Какой элемент системы документации включает в себя правила и процедуры обработки документов?

Эталонный ответ (ключ от задания): Документооборот

9. Какое понятие описывает организованную совокупность данных, хранящихся в электронном виде?

Эталонный ответ (ключ от задания): База данных

10. Какой вид сетей объединяет компьютеры в пределах одного здания или кампуса?

Эталонный ответ (ключ от задания): Локальная сеть (LAN)

11. Какое устройство обеспечивает маршрутизацию данных между различными сетями?

Эталонный ответ (ключ от задания): Маршрутизатор

12. Какое понятие описывает уникальный идентификатор устройства в сети Internet?

Эталонный ответ (ключ от задания): IP-адрес

13. Какой вид программного обеспечения предназначен для управления аппаратными ресурсами компьютера?

Эталонный ответ (ключ от задания): Системное программное обеспечение

14. Какое понятие описывает совокупность мероприятий, направленных на защиту информации от несанкционированного доступа и утраты?

Эталонный ответ (ключ от задания): Информационная безопасность

15. Какой вид угроз информационной безопасности связан с вредоносным программным обеспечением?

Эталонный ответ (ключ от задания): Вирусы

16. Какое понятие описывает систему, предназначенную для управления и обработки правовой информации?

Эталонный ответ (ключ от задания): Справочная правовая система (СПС)

17. Какой вид бухгалтерских программ предназначен для автоматизации учета и отчетности в малом бизнесе?

Эталонный ответ (ключ от задания): Программы для малого бизнеса

18. Какое понятие описывает процесс разработки и внедрения информационной системы в соответствии с потребностями пользователя?

Эталонный ответ (ключ от задания): Проектирование информационных систем

2. Задания закрытого типа:

1. Какое понятие описывает процесс использования компьютеров и других технологий для сбора, хранения, обработки и передачи информации?

Компьютерная графика

Информационные технологии

Кибернетика

Робототехника

Ключ от задания: б) Информационные технологии

2. Какой этап развития информационных технологий связан с появлением персональных компьютеров?

Первый этап

Второй этап

Третий этап

Четвертый этап

Ключ от задания: с) Третий этап

3. Что представляет собой совокупность взаимосвязанных компонентов, предназначенных для сбора, хранения, обработки и передачи информации?

Компьютерная сеть

Информационная система

База данных

Программное обеспечение

Ключ от задания: б) Информационная система

4. Какое понятие описывает систему, в которой процессы управления и обработки данных автоматизированы с помощью компьютеров?

Ручная система

Автоматизированная информационная система

Механическая система

Электронная система

Ключ от задания: б) Автоматизированная информационная система

5. Какое свойство экономической информации описывает ее способность быть полезной и актуальной для принятия решений?

Точность

Релевантность

Полнота

Доступность

Ключ от задания: б) Релевантность

6. Какой вид экономической информации включает данные о финансовых операциях и состоянии предприятия?

Маркетинговая информация

Бухгалтерская информация

Производственная информация

Кадровая информация

Ключ от задания: б) Бухгалтерская информация

7. Какое понятие описывает процесс преобразования данных в коды для удобства хранения и обработки?

Шифрование

Кодирование

Декодирование

Архивирование

Ключ от задания: б) Кодирование

8. Какой элемент системы документации включает в себя правила и процедуры обработки документов?

Хранение документов

Документооборот

Создание документов

Уничтожение документов

Ключ от задания: б) Документооборот

9. Какое понятие описывает организованную совокупность данных, хранящихся в электронном виде?

База данных

Файловая система

Операционная система

Сетевая система

Ключ от задания: а) База данных

10. Какой вид сетей объединяет компьютеры в пределах одного здания или кампуса?

Глобальная сеть (WAN)

Локальная сеть (LAN)

Метрополитенская сеть (MAN)

Персональная сеть (PAN)

Ключ от задания: б) Локальная сеть (LAN)

11. Какое устройство обеспечивает маршрутизацию данных между различными сетями?

- Коммутатор
- Маршрутизатор
- Модем
- Концентратор

Ключ от задания: б) Маршрутизатор

12. Какое понятие описывает уникальный идентификатор устройства в сети Internet?

- MAC-адрес
- IP-адрес
- URL
- DNS

Ключ от задания: б) IP-адрес

13. Какой вид программного обеспечения предназначен для управления аппаратными ресурсами компьютера?

- Прикладное программное обеспечение
- Системное программное обеспечение
- Утилиты
- Драйверы

Ключ от задания: б) Системное программное обеспечение

14. Какое понятие описывает совокупность мероприятий, направленных на защиту информации от несанкционированного доступа и утраты?

- Кибербезопасность
- Информационная безопасность
- Физическая безопасность
- Сетевая безопасность

Ключ от задания: б) Информационная безопасность

15. Какой вид угроз информационной безопасности связан с вредоносным программным обеспечением?

- Фишинг
- Вирусы
- DDoS-атаки
- Социальная инженерия

Ключ от задания: б) Вирусы

16. Какое понятие описывает систему, предназначенную для управления и обработки правовой информации?

- Бухгалтерская система
- Справочная правовая система (СПС)
- Управленческая система
- Логистическая система

Ключ от задания: б) Справочная правовая система (СПС)

17. Какой вид бухгалтерских программ предназначен для автоматизации учета и отчетности в малом бизнесе?

ERP-системы

Программы для малого бизнеса

CRM-системы

SCM-системы

Ключ от задания: б) Программы для малого бизнеса

18. Какое понятие описывает процесс разработки и внедрения информационной системы в соответствии с потребностями пользователя?

Тестирование информационных систем

Проектирование информационных систем

Эксплуатация информационных систем

Обслуживание информационных систем

Ключ от задания: б) Проектирование информационных систем

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Назаров, Дмитрий Михайлович. Информационные технологии в профессиональной деятельности: интеллектуальный анализ данных и бизнес-аналитика : учебное пособие / Д. М. Назаров, А. А. Копнин. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 326 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449361> (дата обращения: 14.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019356-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1056856> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1541012> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 156 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/447281> (дата обращения: 18.12.2024) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/447281.jpg>. - ISBN 978-5-507-52304-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В. С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164154> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Баланов, А. Н. Оптимизация и автоматизация бизнес-процессов : учебное пособие для спо / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-49732-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/428087> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Баланов, А. Н. Автоматизация, цифровизация и оптимизация бизнес-процессов: IT-решения и стратегии для современных компаний : учебное пособие для спо / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-507-48740-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394535> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.....	6
3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.....	10
4 ЗАДАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
7 ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29

Ответственный за выпуск Н.В. Самойличенко
Вологодская ГМХА 160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, 1